

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Ургы» ул.Усть-Алташа»

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 6  
от « 04 » 07 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

И.О. заведующего

О.Д. Халзанова /

от « 04 » 07 2017 г.

**Положение  
о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ургы» ул.Усть-Алташа» (далее Учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26 «об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до достижения ими возраста 7 лет.

1.4. Комплектование групп в Учреждении осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября ежегодно. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Устав 3.8.).

## 2. Прием детей в Учреждение.

2.1. Прием ребенка в Учреждение осуществляется по личному заявлению (*Приложение 1*) родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего Учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

2.2. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Внеочередным и первоочередным правом приема в Учреждение пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются следующие категории граждан:

- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 ( в редакции от 25.12.2008 г.) «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п. 1-5. (ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС», ФЗ от 26.11.1998 г. № 175;

- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю над оборотом наркотиков (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003г. № 647 с изменениями от 19.12.2015г. «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

Первоочередным правом приема в МБДОУ пользуются следующие категории граждан:

- дети сотрудников полиции (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ);

- дети из многодетных семей (в соответствии с Законом РБ от 06.06.2006 г. № 1810 -111 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Бурятия»;

- дети - инвалиды (в соответствии с ФЗ от 24.11.1995 г. № 181 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»);

- дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. № 76-ФЗ (в редакции от 26.12.2008г. «О статусе военнослужащих»);

- дети матерей-одиночек, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.6. Заведующий Учреждением при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.7. После приёма документов Учреждение заключает *Договор об образовании* (далее Договор) с родителями (законными представителями). Затем в течение трёх дней заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. При этом на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

2.8. Договор (*Приложение 2*) вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2.9. Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

2.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.12. За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- на время его болезни, карантина;

- на время санаторного лечения;

- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления (*Приложение 3*) установленного образца на имя заведующего детским садом.

2.13. На время длительного отсутствия одного из воспитанников учреждения (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей), Учреждение вправе *временно* зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

### 3. Перевод воспитанников.

3.1. В Учреждении перевод детей в следующую разновозрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;

3.2. В случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению руководителя Учреждения.

#### 4. Отчисление из Учреждения.

4.1. Отчисление детей из Учреждения может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования,

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

В случае наличия задолженности по родительской плате родителей (законных представителей), Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего, одновременно с которым расторгается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Балданова Жаргалма Нимацыреновна

Действителен с 09.02.2022 по 09.02.2023